

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PETRESTI

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea metodologiei, quantumul maxim si situatiile deosebite pentru care se
acorda ajutoare de urgenta din bugetul local

CONSILIUL LOCAL PETRESTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
AVAND IN VEDERE:

- referatul compartimentului de asistenta socialaș
- referatul de aprobare al primarului comunei Petrestiș
- raportul comisiilor din cadrul Consiliului Local Petresti;
- prevederile art. 28, alin.(2) – (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.41, art.42, art. 43, art.44, art.45, art.46, art.47 și art.48 din H.G nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.24 si art.25 din Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129, alin.(7), lit. b) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ , cu modificarile si completariile ulterioare;

In temeiul art. 196 alin.(1), lit a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă situațiile deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență, precum și quantumul maxim al acestora, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aproba modelul de cerere de acordare a ajutorului de urgenta conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 .Compartimentul de Asistență Socială va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 . Secretarul general al comunei Petresti va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate prin Compartimentul de Asistență Socială.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Dl consilier Jan Constantin



Nr. 40
Data: 30.06.2020

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

CUANTUMUL MAXIM ȘI SITUAȚIILE DEOSEBITE PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOARELE DE URGENȚĂ DIN BUGETUL LOCAL

1. Acordarea ajutoarelor de urgență în caz de boală: în cazul persoanelor care suferă de boli grave, probleme medicale grave la persoane minore și adulte, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale, tratament medical de specialitate, procurarea unor dispozitive medicale, achiziția unei proteze, cu prescripția medicului din care să rezulte starea de urgență, în situația în care familiile au venituri reduse.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

2. Acordarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care se află în situație de risc datorate: calamităților naturale (cutremure, incendii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină, etc), precum și accidente (rutiere, feroviare, aeriene), respectiv și alte situații, cum ar fi: decesul ambilor părinți când copiii minori sunt preluați de familii cu venituri mici, familiile cu mulți copii ai căror părinți ajung în apăsătoare muncă din diferite cauze, sprijinirea unor persoane fără venituri în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență și stare civilă, acordarea de produse, obiecte de îmbrăcăminte sau alte categorii de bunuri de strictă necesitate familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, care pot conduce la riscul de excluziune socială;

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

3. Ajutoare de înmormântare:

(1) În cazul decesului unei persoane beneficiare de ajutor social, a persoanelor fără venit, sau fără locuință, sau fără aparținători legali, în cazul decesului unei persoane singure, sau al unei persoane dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului venitului minim garantat pentru o singură persoană, când persoana nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate, urmașii neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma de maximum 500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(2) În cazul decesului persoanei vârstnice, definită în sensul Legii nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse. Acest ajutor se acordă doar în situația în care persoana vârstnică decedată a avut domiciliul în comuna Petrești, județul Dambovită, nu figura ca beneficiară de ajutor social, stabilit în condițiile Legii nr. 416/2011 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat .

Ajutorul se acordă susținătorilor legali , doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa reprezentanților legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de înmormântare.

Se pot acorda ajutoare bănești în suma de maximum 500 lei pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(3) **În cazul cadavrelor neidentificate**, înhumarea se va face de reprezentanți ai Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Petresti sau spital în colaborare cu o firmă privată care are cel mai scăzut preț de cost, după ce organele de poliție se pronunță cu privire la identitatea defunctului și a identificării rudelor acestuia. Această prestație se acordă pe baza documentelor justificative care să ateste cheltuielile de Însmormântare și prin dispoziția Primarului.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

(4) **În cazul decesului unei persoane în străinătate**, pentru repatrierea căreia familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să își îndeplinească obligațiile legale datorită veniturilor reduse. Ajutorul se acordă susținătorilor legali, doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții sau, în lipsa susținătorilor legali, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de însmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative în original care să ateste cheltuielile de însmormântare.

Cererea de acordare se depune la Compartimentul de Asistență Socială în termen de 30 de zile lucrătoare de la eliberarea Certificatului de deces.

Se pot acorda ajutoare bănești în sumă de maximum 500 lei, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin dispoziția Primarului.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Dl. Consilier, Ion Constantin



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

-a-și asigura singure nevoile sociale;

-a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Petresti, prin Compartimentul de Asistență Socială .

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 2 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces(copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);

- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a orașului Gaesti, jud Dambovita din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, din alte surse ;
- f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au venituri din activități agricole;
- g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
- h) hotărârea de divorț;
- i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
- m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare ;
- n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
- o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Biroului contabilitate , care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

Comuna Petresti
Compartiment Asistenta Sociala

APROB,
PRIMAR,
Ing. Andrei Lucian Daniel

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în

.....
vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul
minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea
situație :

.....
Solicit acest ajutor deoarece :

.....
Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne
aflăm :

.....
Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 2 ha de teren, nu avem
în proprietate alte cladiri sau alte spatii de locuit în afara locuinței de domiciliu.

Nu deținem autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, barci cu motor, motocicletă, motorete, scutere de apă, iahturi, etc)

Ma oblig să prezint documente justificative pentru suma primită și să raportează în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Data:

Semnatura: